



РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МИЛЮТИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2026 № 124

ст. Милютинская

**Об организации отдыха и оздоровления детей в Милютинском районе**

Во исполнение Областного закона от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области», постановлениями Правительства Ростовской области от 15.12.2011 №240 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», от 14.01.2025 №19 «О мерах социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления детей, от 27.01.2025 №54 «О порядке расходования субвенций на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий Ростовской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей» и в целях организации качественного отдыха, оздоровления и занятости детей Милютинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации отдыха и оздоровления детей в Милютинском районе согласно приложению N 1 к постановлению.

2. Утвердить Положение о муниципальной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей согласно приложению N 2 к постановлению.

3. Утвердить состав межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Милютинском районе согласно приложению N 3 к постановлению.

4. Признать утратившим силу:

4.1. Постановление Администрации Милютинского района от 24.07.2023 № 510 «О создании межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Милютинском районе».

4.2. Постановление Администрации Милютинского района от 31.03.2025 № 247 «О внесении изменений в постановление Администрации Милютинского района».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2025 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Милютинского района по социальным вопросам Е.И. Анищенко.

Глава Администрации  
Милютинского района



*К.С.* З.П. Ковалев

## **Порядок организации отдыха и оздоровления детей в Милютинском районе**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет организационные основы взаимодействия отдела образования Администрации Милютинского района, отдела социальной защиты населения Администрации Милютинского района, организаций всех форм собственности по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Милютинском районе, в том числе порядок выдачи путевок и предоставления компенсации за самостоятельно приобретенные путевки, обеспечение бесплатного проезда организованных групп детей к месту отдыха и обратно, а также порядок организации отдыха детей, обучающихся в образовательных организациях района, в каникулярное время.

1.2. Определить уполномоченными органами:

1.2.1. Отдел образования Администрации Милютинского района (далее - отдел образования):

по организации отдыха обучающихся в каникулярное время в организациях отдыха детей (дневного пребывания), созданных образовательными организациями и муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детском оздоровительно-образовательном центре «Родничок» (далее МБОУ ДО ДООЦ «Родничок»);

по организации отдыха детей, проявивших выдающиеся способности в учебе, спорте и творчестве, в организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия независимо от их организационно-правовых форм, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления: загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, базы и комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные лагеря и другие лагеря) и иные организации;

по организации отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой, попечительством или воспитывающихся в приемных семьях, детей, находящихся в социально опасном положении.

1.2.2. Отдел социальной защиты населения Администрации Милютинского района (далее - ОСЗН):

участвует в процессе организации отдыха и оздоровления детей в части приема заявлений на получение бесплатных путевок по организации отдыха и оздоровления для детей в соответствии с пунктом 10 Порядка расходования субвенций на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий Ростовской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 27.01.2025 N 54 (далее - постановление N 54), и путевок для детей в соответствии с пунктом 11 Положения о мерах социальной поддержки

по обеспечению отдыха и оздоровления детей, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 14.01.2025 N 19 (далее - постановление N 19) выдаче этих путевок и предоставлении компенсаций.

## **2. Порядок взаимодействия отдела образования и образовательных организаций Милютинского района по обеспечению отдыхом обучающихся в образовательных организациях в каникулярное время.**

2.1. Отдел образования в целях обеспечения мероприятий по организации отдыха обучающихся образовательных организаций организует:

отдых детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой, попечительством или воспитывающихся в приемных семьях;

отдых детей, находящихся в социально опасном положении;

отдых обучающихся в каникулярное время в организациях отдыха детей (дневного пребывания), созданных образовательными организациями и МБОУ ДО ДООЦ «Родничок»;

отдых детей, проявивших выдающиеся способности в учебе, спорте и творчестве, в организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия независимо от их организационно-правовых форм, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления: загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, базы и комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные лагеря и другие лагеря) и иные организации.

2.2. В целях организации отдыха детей открываются организации отдыха детей с дневным пребыванием (с двухразовым питанием) на базе образовательных организаций района и МБОУ ДО ДООЦ «Родничок», руководители которых проводят следующие мероприятия:

оборудуют помещения для размещения детей;

обеспечивают спортивным, игровым оборудованием;

проводят в полном объеме дезинсекционные, дератизационные мероприятия, противоклещевые обработки на указанных территориях организаций;

барьерные обработки прилегающих территорий перед каждой сменой;

обеспечивают подготовку данных организаций отдыха детей не позднее чем за 5 дней до приема организациями детей на отдых, не допуская их открытия без заключений, выданных территориальным отделом в Белокалитвенском, Тацинском, Морозовском, Милютинском, Обливском, Советском районах Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области, а также при наличии нарушений требований пожарной безопасности, выявленных по результатам проверок, проводимых органами пожарного надзора;

осуществляют укомплектование данных организаций необходимыми штатами;

заключают договоры с учреждениями здравоохранения на медицинское обслуживание детей, в том числе на проведение профилактических мероприятий;

обеспечивают бесперебойное снабжение бутилированной питьевой водой, осуществляют контроль за включением в рационы питания детей йодированной соли, молочных продуктов, хлебобулочных изделий, соков и сокосодержащих напитков, обогащенных витаминами, железом, йодом и другими микронутриентами, проведением "С"-витаминизации 3 блюд;

обеспечивают охрану жизни и здоровья детей, противопожарную и эпидемиологическую безопасность в период работы;

осуществляют прием ребенка в организацию отдыха детей с дневным пребыванием на основании письменного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на имя руководителя образовательной организации, в которой обучается ребенок.

2.3. Отдых ребенка в организации отдыха детей с дневным пребыванием является бесплатным для родителей (законных представителей).

2.4. Финансирование двухразового питания детей в организациях отдыха детей с дневным пребыванием осуществляется отделом образования, из следующих источников:

2.4.1. При организации питания с привлечением предприятий общественного питания:

2.4.1.1. Оплата набора продуктов питания:

2.4.1.1.1. За счет средств субсидии, предоставляемой из областного бюджета для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по организации отдыха детей в каникулярное время.

2.4.1.1.2. За счет средств муниципального бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по организации отдыха детей в каникулярное время, и средств муниципального бюджета, предоставляемых на данные цели.

2.5. С целью обеспечения питания детей в организациях отдыха детей проводятся следующие мероприятия:

2.5.1. Отдел образования распределяет средства субсидии между образовательными организациями с учетом фактического количества детей, планируемых обеспечить отдыхом в организациях отдыха детей с дневным пребыванием, количества дней пребывания и стоимости набора продуктов питания, установленной областной межведомственной комиссией по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Ростовской области.

2.5.2. МБОУ ДО ДООЦ Родничок самостоятельно организует питание детей в летний период, осуществляет закупку продуктов питания.

2.6. В целях организации отдыха детей, проявивших выдающиеся способности, в организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия независимо от их организационно-правовых форм, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления: загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, базы и комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные лагеря и другие лагеря) и иные организации:

2.6.1. Образовательные организации, ответственные за организацию отдыха детей, проявивших выдающиеся способности в учебе, спорте и творчестве, определяемые приказами ежегодно, осуществляют следующие мероприятия:

утверждают локальным актом порядок отбора детей, имеющих основание для направления на отдых как проявивших выдающиеся способности в учебе, спорте и творчестве;

назначают ответственных за жизнь и здоровье детей указанной категории в пути следования к месту отдыха и обратно;

обеспечивают медицинское сопровождение детских организованных групп в пути следования к месту дислокации организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно, а также оказание медицинской помощи детям в пути следования и доотправку их до места назначения в случае вынужденной госпитализации;

2.7. Порядок организации отдыха детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов, попечителей, приемных родителей.

2.7.1. Отдых детей указанной категории осуществляется по путевкам в оздоровительные лагеря и санаторные лагеря, выделяемым министерством образования Ростовской области за счет средств областного бюджета.

2.7.2. С целью направления детей данной категории на отдых отдел образования направляет заявки в министерство образования Ростовской области.

2.7.3. В соответствии с заявкой специалисты отдела образования получают по доверенности путевки в министерстве образования Ростовской области.

2.7.4. Родители (законные представители) детей указанной категории получают путевки бесплатно в отделе образования на основании письменного заявления на имя заведующего отделом образования. Для получения компенсации за самостоятельно приобретенную путевку заявитель представляет документы в отдел образования в соответствии с пунктом 12 постановления N 19.

Выплата компенсации осуществляется за путевки, приобретенные в текущем и отчетном финансовых годах.

2.7.5. В пределах средств муниципального бюджета, выделенных на организацию отдыха детей в каникулярное время по разделу "Образование", осуществляется оплата проезда детей указанной категории к местам отдыха и обратно.

2.8. Образовательные учреждения, обеспечивающие отдых детей, организуют их страхование во время отдыха и на период нахождения в пути следования к местам отдыха и обратно.

2.9. Организация отдыха детей, находящихся в социально опасном положении.

Факт нахождения семьи в социально опасном положении подтверждается включением в единый банк семей, находящихся в социально опасном положении.

2.9.1. С целью организации отдыха детей, находящихся в социально опасном положении в возрасте от 6 до 18 лет (учитывается на момент нахождения в организации отдыха и оздоровления), зарегистрированных и обучающихся на территории Милютинского района, орган опеки и попечительства отдела образования ведет учет детей указанной категории.

2.9.2. Ежегодно орган опеки и попечительства отдела образования направляет прогнозную заявку на предоставление бесплатных путевок в министерство образования Ростовской области.

2.9.3. Отдел образования:

организует получение путевок согласно разнарядке, полученной от министерства образования Ростовской области;

предусматривает в установленном порядке финансирование бесплатного проезда детей вышеуказанной категории к месту отдыха и оздоровления и обратно;

обеспечивает безопасную организованную перевозку детей к месту отдыха и оздоровления и обратно и медицинское сопровождение в пути следования, выполнение санитарно-эпидемиологических требований при перевозке детей к местам отдыха автомобильным транспортом, не допуская выезда детских организованных групп без уведомления об этом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области и его территориальных отделов и министерства образования Ростовской области;

назначает ответственных за жизнь и здоровье детей в пути следования к месту отдыха и оздоровления и обратно.

### **3. Порядок организации взаимодействия учреждения социальной защиты населения при осуществлении мероприятий по выдаче путевок, предоставлении компенсации за самостоятельно приобретенные путевки.**

3.1. ОСЗН в целях участия в процессе обеспечения отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 до 18 лет ведет прием граждан по месту регистрации ребенка по предоставлению:

бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, закупленных министерством образования Ростовской области, в соответствии с пунктом 11 постановления N 19;

компенсаций за самостоятельно приобретенные путевки для детей (далее - компенсации) в соответствии с пунктом 11 постановления N 54.

3.1.1. Для предоставления бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления родителем или лицом его заменяющим в соответствии с законодательством Российской Федерации в ОСЗН по месту регистрации ребенка предоставляются документы в соответствии с пунктом 11 постановления N 19.

3.1.2. В течение календарного года предоставление бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления осуществляется:

один раз за пребывание ребенка в оздоровительном лагере;

один раз за пребывание ребенка в санаторном лагере (при наличии медицинских показаний).

3.1.3. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, необходимых для предоставления бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, которые заявитель должен представить самостоятельно;

наличие незаверенных в установленном порядке исправлений, дописок и подчисток в представленных документах;

подача заявления лицом, не имеющим полномочий действовать от имени родителя (законного представителя);

представление родителем (законным представителем) документов, не позволяющих в полном объеме использовать содержащиеся в документах информацию и сведения для предоставления бесплатной путевки;

представление родителем (законным представителем) документов, утративших силу на дату подачи заявления о предоставлении бесплатной путевки

(документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени законного представителя);

неполное, недостоверное, неправильное заполнение обязательных полей заявления.

3.2. Для целей настоящего Порядка к участникам специальной военной операции (далее - СВО) относятся:

3.2.1. Граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории Ростовской области и:

призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647;

заключившие контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции.

3.2.2. Погибшие (умершие) из числа лиц, указанных в подпункте 3.2.1 настоящего пункта.

3.3. Для целей настоящего Порядка под малоимущими понимаются семьи, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ростовской области в соответствии с Областным законом от 07.12.1998 N 17-3С "О прожиточном минимуме в Ростовской области", а также соответствующие критериям имущественной обеспеченности, установленным постановлением Правительства Ростовской области от 13.03.2019 N 145 "О Порядке оценки нуждаемости исходя из имущественной обеспеченности для предоставления мер социальной поддержки малоимущим семьям".

Исчисление среднедушевого дохода производится в соответствии с Положением о порядке учета доходов семьи и исчисления среднедушевого дохода семьи при определении права на получение пособия на ребенка в Ростовской области, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 02.07.2012 N 553.

3.4. Средства субвенций расходуются ОСЗН в соответствии с действующим законодательством на выплату компенсации в следующие организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации:

организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия независимо от их организационно-правовых форм, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления: загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, базы и комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные лагеря и другие лагеря) и иные организации (далее - оздоровительный лагерь);

санаторно-курортные организации: санатории; санатории для детей, в том числе для детей с родителями; санатории-профилактории; санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия (далее - санаторный лагерь).

Санаторный и оздоровительный лагеря в период предоставления услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления должны состоять в реестрах организаций отдыха детей и их оздоровления.

Выплата компенсации производится также за приобретенные путевки в организации, включенные в перечень санаторно-курортных организаций (государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения), в которые предоставляются, при наличии медицинских показаний, путевки на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи.

3.5. Получателями компенсации в соответствии с настоящим Порядком являются:

3.5.1. Родители, оплатившие путевки, при условии регистрации таких родителей и их детей, прошедших отдых и оздоровление в санаторном и (или) оздоровительном лагере, по месту жительства на территории Ростовской области.

3.5.2. Индивидуальные предприниматели и юридические лица, зарегистрированные на территории Ростовской области и оплатившие своим работникам - родителям детей - путевки на отдых и оздоровление детей, а также юридические лица, оплатившие путевки на отдых и оздоровление детей, родители которых являются работниками находящихся на территории Ростовской области обособленных подразделений указанных юридических лиц (далее - организации, закупившие путевки).

3.5.3. Индивидуальные предприниматели и юридические лица, зарегистрированные на территории Ростовской области, имеющие на праве собственности или ином праве пользования санаторные и (или) оздоровительные лагеря, оказавшие детям своих работников - родителей детей - услуги по обеспечению отдыха детей и их оздоровления в указанных санаторных и (или) оздоровительных лагерях, а также юридические лица, имеющие на праве собственности или ином праве пользования санаторные и (или) оздоровительные лагеря, оказавшие детям, родители которых являются работниками находящихся на территории Ростовской области обособленных подразделений указанных юридических лиц, услуги по обеспечению отдыха детей и их оздоровления в указанных санаторных и (или) оздоровительных лагерях (далее - организации, оказавшие услуги по обеспечению отдыха детей и их оздоровления).

3.6. В течение календарного года выплата компенсации осуществляется:  
один раз за пребывание ребенка в оздоровительном лагере;  
один раз за пребывание ребенка в санаторном лагере (при наличии медицинских показаний).

Выплата компенсации осуществляется за путевки, приобретенные в текущем и отчетном финансовых годах.

3.7. Выплата компенсации осуществляется за фактически понесенные и документально подтвержденные расходы на отдых и оздоровление детей в возрасте от 6 до 18 лет. Возраст ребенка учитывается на период нахождения его в санаторном или оздоровительном лагере.

Выплата компенсации осуществляется за общее количество дней пребывания ребенка в санаторном или оздоровительном лагере в течение календарного года, но не более чем за 21 день.

3.8. Выплата компенсации осуществляется ОСЗН исходя из предельной стоимости путевки в Ростовской области.

Предельная стоимость путевки в Ростовской области рассчитывается на очередной финансовый год Региональной службой по тарифам Ростовской области на основе среднего значения фактически сложившихся цен в санаторных лагерях и оздоровительных лагерях по итогам состоявшихся до 1 июня текущего года закупочных процедур министерства общего и профессионального образования Ростовской области (с учетом индекса потребительских цен, принятого для расчета областного бюджета на очередной финансовый год) и утверждается областной межведомственной комиссией по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Ростовской области.

При этом размер компенсации не может превышать величину, равную произведению предельной стоимости путевки в Ростовской области на количество дней пребывания ребенка в санаторном или оздоровительном лагере.

Выплату компенсации возможно получить после окончания срока пребывания ребенка в оздоровительном или санаторном лагере.

3.9. Выплата компенсации родителям детей осуществляется путем зачисления денежных средств получателям компенсации на открытые в кредитных организациях счета в следующих размерах:

100 процентов стоимости путевки для детей из малоимущих семей, детей участников СВО;

90 процентов стоимости путевки для детей из семей, среднедушевой доход которых не превышает 150 процентов величины прожиточного минимума в целом по Ростовской области в расчете на душу населения;

50 процентов стоимости путевки для детей из иных семей, не указанных в абзацах втором и третьем настоящего подпункта.

Оплата банковских услуг производится за счет средств субвенции в размере до одного процента от зачисленной суммы.

3.9.1. Для выплаты компенсации родитель ребенка или уполномоченное им в соответствии с законодательством Российской Федерации лицо (далее - представитель родителя), оплативший путевку, вправе обратиться с заявлением о выплате компенсации (далее - заявление) одним из следующих способов:

в ОСЗН по месту регистрации по месту жительства ребенка;

в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, у которого имеется соглашение о взаимодействии с ОСЗН (далее, соответственно, - МФЦ, соглашение). МФЦ в соответствии с соглашением, но не позднее двух рабочих дней с даты поступления заявления, направляет его и приложенные к нему документы в ОСЗН;

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

3.9.2. К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 23.1 постановления N 54.

На заявление в форме электронного документа заявителю направляется уведомление в электронном виде о поступлении и регистрации заявления, дате, месте и времени приема заявителя в ОСЗН района города или в МФЦ с документами, указанными в пункте 23 постановления N 54.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с действующим с законодательством Российской Федерации.

3.10. Выплата компенсации организациям, закупившим путевки, и организациям, оказавшим услуги по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, осуществляется в размере 50 процентов стоимости путевки.

3.10.1. Организация, закупившая путевки, организация, оказавшая услуги по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, обращаются с заявлением в ОСЗН по месту постановки указанной организации на учет в налоговом органе.

3.10.2. К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 23.2 и 23.3 постановления N 54.

3.10.3. Организациям, закупившим путевки, и организациям, оказавшим услуги по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, ОСЗН предоставляется компенсация затрат на оздоровление детей граждан, работающих в этих организациях, в порядке, предусмотренном пунктами 15, 16 постановления N 54.

Организация, закупившая путевки, и организации, оказавшие услуги по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, несут ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении и приложенных к заявлению документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. ОСЗН в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о возврате заявления без рассмотрения в случаях:

непредоставления (предоставления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 23 (с учетом положений пунктов 24 - 26) постановления N 54, которые заявитель должен представить самостоятельно;

наличия незавершенных в установленном порядке исправлений, дописок и подчисток в представленных документах;

неполного, недостоверного, неправильного заполнения обязательных полей заявления;

несоответствие заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком;

предоставления заявления и документов, указанных в пункте 23 (с учетом положений пунктов 24 - 26) постановления N 54, с нарушением требований, установленных пунктом 21 постановления N 54.

В случае возврата ОСЗН заявления без рассмотрения родитель (представитель родителя), организация, закупившая путевки, вправе после устранения причин возврата, указанных в настоящем пункте, повторно обратиться для выплаты компенсации.

3.12. ОСЗН в целях предоставления гражданам компенсации проводят следующие мероприятия:

3.13. ОСЗН производит на основании заявок расчет квот на предоставление компенсации.

3.14. ОСЗН формируют потребность в размере средств на выплату компенсации для направления ежемесячной заявки на финансирование в сроки, утвержденные министерством образования Ростовской области.

3.15. ОСЗН не позднее следующего дня с даты получения ими распоряжений осуществляют расходование субвенции на выплату гражданам компенсаций путем перечисления.

3.16. ОСЗН для обеспечения финансирования расходов по обеспечению отдыха и оздоровления детей представляет ежемесячно сводную заявку на

перечисление субвенции и отчет о расходовании средств субвенции по формам, установленным министерством образования Ростовской области.

#### **4. Порядок организации взаимодействия Администрации Милютинского района с организациями всех форм собственности по организации отдыха и оздоровления детей**

4.1 При формировании дела для выдачи путевки в санаторный лагерь, оздоровительный лагерь детям, находящимся в социально опасном положении, орган опеки и попечительства отдела образования Администрации Милютинского района составляет акт обследования жилищно-бытовых условий семьи для формирования дела для выделения путевки ребенку, находящемуся в социально опасном положении.

4.2. Администрация Милютинского района совместно с отделом образования, ОСЗН принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма, безопасности дорожного движения в период школьных каникул.

4.2.1. Обеспечивают охват детей всеми формами отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 до 18 лет и занятости детей в возрасте от 14 до 18 лет не ниже 80 процентов от общего количества детей указанного возраста, проживающих в Милютинском районе.

4.3. Государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Центральная районная больница» в Милютинском районе в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей:

4.3.1. Организовывает медицинское обслуживание детей в период пребывания их в пришкольных лагерях с дневным пребыванием;

4.3.2. Обеспечивает организацию своевременного и качественного медицинского осмотра детей до 18 лет, направляемых в организации отдыха детей и их оздоровления, детей в возрасте от 14 до 18 лет, направляемых службой занятости населения на временную работу в свободное от учебы время, а также работников всех категорий организаций отдыха и их оздоровления;

4.3.3. Осуществляет контроль за организацией медицинского обеспечения и организацией санитарно-просветительской работы по пропаганде здорового образа жизни;

4.3.4. Оказывает организациям отдыха детей и их оздоровления независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, организационно-методическую помощь по вопросам медицинского обеспечения оздоровительной кампании.

4.4. Государственное казенное учреждение Ростовской области «Центр занятости населения Милютинского района» осуществляет временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в летний период и в свободное от учебы время, а также обеспечить совместно с руководителями муниципальных бюджетных образовательных учреждений временную занятость в лагерях, организованных муниципальными бюджетными образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (дневного пребывания), особое внимание уделив несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации.

4.5. Отделение полиции (дислокация станция Милютинская) МО МВД РФ «Морозовский»:

- обеспечивает без взимания платы сопровождение организованных групп детей к месту отдыха и обратно по заявкам образовательных организаций и организаций отдыха детей и их оздоровления;

- осуществляет совместно с отделом образования меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и созданию условий для безопасности нахождения детей на улицах в период каникул.

- в соответствии с действующим законодательством принимает меры по обеспечению общественного порядка и безопасности без взимания платы в период пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления.

4.6. Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в Белокалитвинском, Тацинском, Морозовском, Милютинском, Обливском, Советском районах обеспечивает проведение санитарно-эпидемиологических обследований организаций отдыха детей и их оздоровления всех типов перед их открытием, надзор за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, в том числе за выполнением норм питания.

4.7. Отделение надзорной деятельности и профилактической работы по Милютинскому району управление надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ростовской области обеспечивает проведение мероприятий по контролю (надзору) за соблюдением обязательных требований пожарной безопасности организаций отдыха детей и их оздоровления всех типов в соответствии с законодательством Российской Федерации до начала их фактической эксплуатации.

4.8. Отделу образования и ОСЗН Милютинского района в пределах своих полномочий обеспечить:

4.8.1. Охват всеми формами отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 до 18 лет не ниже уровня предыдущего года;

4.8.1.1. Отдых и оздоровление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой, попечительством или воспитывающихся в приемных семьях; детей, находящихся в социально опасном положении; детей, проживающих в малоимущих семьях; детей участников специальной военной операции;

4.8.1.2. Предоставление бесплатной путевки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, прием заявлений и соответствующих документов для получения путевки;

4.8.1.3. Работу организаций отдыха и их оздоровления, организованных образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и их оздоровления обучающихся в каникулярное время (пришкольные лагеря) и МБОУ ДО ДООЦ Родничок, расположенных на территории Милютинского района;

4.8.1.4. Комплектование организаций отдыха детей и их оздоровления кадрами;

4.8.1.5. Проведение с организаторами детской оздоровительной кампании, руководителями организаций отдыха детей и их оздоровления (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности) обучающих семинаров, обеспечение их методическими рекомендациями;

4.8.2. Страхование детей, направляемых на отдых;

4.8.3. Исполнение мероприятий в рамках действующих муниципальных программ по сохранению и развитию материально-технической базы организаций отдыха детей и их оздоровления, развитию различных форм отдыха и оздоровления детей по месту жительства.

4.8.4. Проведение информационно-разъяснительной работы с населением по проведению оздоровительной кампании детей.

4.8.5. Создание условий для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в период школьных каникул, уделяя особое внимание организации полноценного питания детей, обеспечению детей качественными и безопасными продуктами питания, укомплектованию организаций квалифицированными специалистами, соблюдению санитарно-эпидемиологических требований и требований противопожарной безопасности в организациях отдыха детей и их оздоровления.

4.8.6. Подготовку и приемку организаций отдыха детей и их оздоровления не позднее, чем за 5 дней до приема организациями детей на отдых и оздоровление. Не допускать их открытия без заключений, выданных Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области, а также при наличии нарушений требований пожарной безопасности, выявленных по результатам проверок, проводимых органами государственного пожарного надзора.

4.8.7. Выполнение санитарно-эпидемиологических требований при перевозке детей к местам отдыха автомобильным транспортом, не допуская выезда детских организованных групп без уведомления об этом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области и его территориальных отделов, министерство образования Ростовской области.

5. Межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Милютинском районе обеспечить:

приемку МБОУ ДО ДООЦ «Родничок» не позднее чем за 5 дней до планируемого заезда детей с оформлением акта приёмки к работе в период летней оздоровительной кампании 2026 года.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о межведомственной комиссии по вопросам  
организации отдыха и оздоровления детей в Милютинском районе

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Милютинском районе (далее - Комиссия) создана с целью координации деятельности органов местного самоуправления, организаций по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Возглавляет Комиссию заместитель главы Администрации Милютинского района по социальным вопросам. При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

1.4. Комиссия работает на общественных началах.

2. Функции Комиссии

2.1. Рассматривает и утверждает предложения органов местного самоуправления Милютинского района, органов исполнительной власти, организаций и ведомств по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

2.2. Обеспечивает взаимодействие и согласование действий органов местного самоуправления Милютинского района, органов исполнительной власти, организаций и ведомств по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

2.3. Рассматривает:

2.3.1. Обращения организаций по вопросам межведомственного взаимодействия при организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, а также их занятости в летний период;

2.3.2. Вопросы участия работодателей, профсоюзных и иных объединений в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей.

2.4. Заслушивает отчеты руководителей уполномоченных органов по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей.

2.5. Направляет исполнителям решения Комиссии и иную необходимую информацию для дальнейшего обеспечения реализации мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей.

2.6. Осуществляет мониторинг отдыха и оздоровления детей, в том числе эффективности деятельности организаций отдыха и оздоровления детей различных форм собственности.

### 3. Права Комиссии

3.1. Запрашивает в установленном порядке от руководителей учреждений, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности информацию, необходимую для выполнения возложенных на комиссию функций.

3.2. Создает временные рабочие группы для предварительного рассмотрения вопросов в пределах своей компетенции.

### 4. Регламент деятельности Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы;

4.2. Председатель комиссии ведет ее заседание, подписывает протоколы заседаний, дает поручения членам комиссии в пределах ее компетенции;

4.3. Заместитель председателя комиссии организует работу комиссии;

4.4. Секретарь комиссии созывает комиссию, оформляет протоколы заседаний;

4.5. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует более половины ее членов;

4.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал;

4.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколами. В случае равенства голосов решающим голосом обладает председатель комиссии.

Заместитель главы Администрации  
Милютинского района  
по организационной и  
кадровой работе



Т.В. Королева

СОСТАВ  
межведомственной  
комиссии по вопросам организации  
отдыха и оздоровления детей в Милютинском районе

Анищенко Елена Ивановна	заместитель главы Администрации Милютинского района по социальным вопросам, председатель комиссии
Парфенова Елена Александровна	заведующий отделом образования Администрации Милютинского района, заместитель председателя комиссии
Онищенко Оксана Валерьевна	методист МБУ «МК и ЦБ отдела образования Администрации Милютинского района», секретарь комиссии
Колесников Сергей Юрьевич	Члены комиссии: заведующий МУ «Отдел социальной защиты населения Администрации Милютинского района»
Приходько Зоя Петровна	заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения ГБУ РО «Центральная районная больница» в Милютинском районе (по согласованию)
Галицина Марина Владимировна	заведующий отделом культуры, спорта и молодежной политики Администрации Милютинского района
Самойлов Дмитрий Сергеевич	Заместитель начальника МО МВД России «Морозовский» дислокация ст. Милютинская (по согласованию)
Москаленко Дмитрий Алексеевич	Главный специалист - эксперт территориального отдела Ростовской области по Белокалитвинскому, Тацинскому, Морозовскому, Милютинскому, Обливскому, Советскому районам (по согласованию)
Хохлачёв Александр Евгеньевич	начальник ОНД и ПР по Милютинскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по Ростовской области, подполковник внутренней службы (по согласованию)
Фролова Нина Геннадьевна	Директор ГКУ РО «Центра занятости населения Милютинского района» (по согласованию)
Щур Ольга Николаевна	ведущий специалист по работе с трудными подростками Администрации Милютинского района

Заместитель главы Администрации  
Милютинского района  
по организационной и кадровой работе



  
Т.В. Королева

